

## SPIS TREŚCI

<b>1. MANAGEMENT <i>DYREKCJA</i></b> .....	11
I. Praktyczne zwroty .....	11
🎧 II. Sprawdź się w konwersacji .....	22
III. Zadania komunikacyjne .....	29
IV. Korespondencja biznesowa .....	33
<b>2. ACCOUNTING AND FINANCE <i>KSIĘGOWOŚĆ I FINANSE</i></b> .....	37
I. Praktyczne zwroty .....	37
🎧 II. Sprawdź się w konwersacji .....	46
III. Zadania komunikacyjne .....	53
IV. Korespondencja biznesowa .....	57
<b>3. ENGINEERING <i>DZIAŁ INŻYNIERYJNY</i></b> .....	61
I. Praktyczne zwroty .....	61
🎧 II. Sprawdź się w konwersacji .....	69
III. Zadania komunikacyjne .....	76
IV. Korespondencja biznesowa .....	80
<b>4. IT SERVICE <i>DZIAŁ INFORMATYCZNY</i></b> .....	84
I. Praktyczne zwroty .....	84
🎧 II. Sprawdź się w konwersacji .....	96
III. Zadania komunikacyjne .....	104
IV. Korespondencja biznesowa .....	108
<b>5. HUMAN RESOURCES <i>DZIAŁ KADR</i></b> .....	111
I. Praktyczne zwroty .....	111
🎧 II. Sprawdź się w konwersacji .....	124
III. Zadania komunikacyjne .....	132
IV. Korespondencja biznesowa .....	136

<b>6. LOGISTICS <i>LOGISTYKA</i></b> .....	140
I. Praktyczne zwroty .....	140
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	146
III. Zadania komunikacyjne .....	153
IV. Korespondencja biznesowa .....	157
<b>7. PRODUCTION <i>PRODUKCJA</i></b> .....	160
I. Praktyczne zwroty .....	160
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	168
III. Zadania komunikacyjne .....	175
IV. Korespondencja biznesowa .....	179
<b>8. PURCHASE <i>DZIAŁ ZAKUPÓW</i></b> .....	181
I. Praktyczne zwroty .....	181
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	187
III. Zadania komunikacyjne .....	195
IV. Korespondencja biznesowa .....	199
<b>9. QUALITY <i>DZIAŁ JAKOŚCI</i></b> .....	203
I. Praktyczne zwroty .....	203
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	213
III. Zadania komunikacyjne .....	221
IV. Korespondencja biznesowa .....	225
<b>10. SALES AND MARKETING <i>SPRZEDAŻ I MARKETING</i></b> .....	228
I. Praktyczne zwroty .....	228
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	238
III. Zadania komunikacyjne .....	246
IV. Korespondencja biznesowa .....	250
<b>11. SECRETARIAT <i>SEKRETARIAT</i></b> .....	254
I. Praktyczne zwroty .....	254
II. Sprawdź się w konwersacji. ....	265
III. Zadania komunikacyjne .....	274
IV. Korespondencja biznesowa .....	278